

РАССМОТРЕНО:
Протокол педагогического совета
№ 1 от 30.08.2022 года

УТВЕРЖДЕНО:
Директор МАОУ «СОШ № 134» г.Перми
Ростовщикова О.А. Ростовщикова
приказ № 039-08/121-134-01/4-160
от 06.09.2022 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о коллегиальном (совещательном) органе МАОУ «СОШ № 134» г.Перми по решению вопросов коррекции детского и семейного неблагополучия

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение определяет организацию работы коллегиального (совещательного органа) МАОУ «СОШ № 134» г.Перми по выявлению и коррекции фактов детского и семейного неблагополучия (далее – Совет профилактики).

1.2. В своей деятельности Совет профилактики руководствуется постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п «Об утверждении порядка по выявлению детского и семейного неблагополучия и организации работы по его коррекции и внесении изменений в Постановление Правительства Пермского края от 28 сентября 2016 г. № 846-п «Об утверждении Порядка ведения информационного учета семей и детей группы риска социально опасного положения (далее – Постановление Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п), настоящим положением.

1.3. Целью создания Совета профилактики в МАОУ «СОШ № 134» г.Перми является решение вопросов организации работы по выявлению и коррекции детского и семейного неблагополучия, разработки и реализации индивидуальной программы коррекции (далее – ИПК), контроля её реализации и оценки её эффективности, завершения работы по коррекции детского и семейного неблагополучия.

II. Функции Совета профилактики

2.1. Анализ выявленных фактов детского и семейного неблагополучия, в том числе в отношении несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), снятых с учёта социально-опасного положения. Определение мероприятий ИПК;

2.2. Принятие решения о постановке несовершеннолетнего и (или) на ведомственный учёт группы риска социально-опасного положения и организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия в соответствии с постановлением Правительства Пермского края от 26 ноября 2018 г. № 736-п.

2.3. Определение проблем несовершеннолетнего и (или) родителей (законных представителей), требующих коррекции.

2.4. Разработка и утверждение ИПК осуществляется в соответствии с постановлением Комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Пермского края от 29 июня 2016 г. № 12 «Об утверждении новой редакции Порядка межведомственного взаимодействия по профилактике детского и

семейного неблагополучия», в срок не более семи рабочих дней со дня постановки на ведомственный учёт.

2.5. Рассмотрение ходатайства работника МАОУ «СОШ № 134» г.Перми, осуществляющего контроль за реализацией и исполнением мероприятий ИПК (куратора ИПК), о необходимости внесения изменения в ИПК или о завершении работы по коррекции детского и семейного неблагополучия (снятии с ведомственного учёта).

III. Порядок формирования и утверждения состава Совета профилактики

3.1. Состав совета профилактики формируется директором школы и состоит из председателя, секретаря и членов Совета профилактики. Председателем Совета профилактики является директор школы или его заместитель по воспитательной работе.

3.2. Членами Совета профилактики являются:

- в общеобразовательной организации: педагог-психолог, социальный педагог, заместитель директора по воспитательной работе, инспектор по делам несовершеннолетних территориального органа внутренних дел (по согласованию).

3.3. В состав Совета профилактики могут быть включены:

- классные руководители, медицинские работники, представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия;

- представители органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (по согласованию);

- представители общественных и иных организаций.

3.3. Состав Совета профилактики утверждается приказом директора школы, актуализируется по необходимости.

IV. Порядок подготовки и проведения заседания Совета профилактики

4.1. Заседания Совета профилактики проводятся по необходимости, но не реже двух раз в месяц. Периодичность проведения заседаний Совета профилактики определяет Учреждение. По решению председателя Совета профилактики заседания могут проводиться внепланово.

4.2. В заседании Совета профилактики принимают участие несовершеннолетние, их родители (законные представители), представители школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организации в зависимости от выявленных факторов детского и семейного неблагополучия.

4.3. Вопрос об организации работы по коррекции детского и семейного неблагополучия может рассматриваться без участия родителей (законных представителей) несовершеннолетнего (них) при условии надлежащего извещения их о месте и времени заседания коллегиального органа.

4.4. Председатель Совета профилактики:

4.4.1. руководит деятельностью Совета профилактики и несёт персональную ответственность за выполнение возложенных на него задач, ведёт заседания Совета профилактики, подписывает протоколы Совета профилактики;

4.4.2. представляет отчёт о деятельности Совета профилактики на заседании педагогического совета школы дважды в течение учебного года (в декабре и в мае).

4.5. В случае временного отсутствия председателя Совета профилактики его обязанности и функции в соответствии с настоящим положением осуществляет любой член Совета профилактики, из числа присутствующих на заседании членов Совета профилактики.

4.6. Секретарь Совета профилактики:

4.6.1. уведомляет членов Совета профилактики, представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних о дате, времени и месте проведения заседания Совета профилактики любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения;

4.6.2. приглашает на заседание Совета профилактики несовершеннолетних и их родителей (законных представителей)

Уведомление несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) о дате, месте и времени проведения заседания Совета профилактики осуществляется любым возможным способом, при котором возможно подтверждение получения.

4.6.3. ведёт протокол заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 1 к настоящему положению, готовит выписки из протокола заседания Совета профилактики по форме согласно приложению 2 к настоящему положению;

4.6.4. совместно с председателем Совета профилактики формирует повестку заседания;

4.6.5. принимает участие в голосовании и осуществляет подсчет голосов при принятии решений на заседании Совета профилактики;

4.6.6. выполняет поручения Председателя Совета профилактики, связанные с проведением заседаний Совета профилактики;

4.6.7. осуществляет подготовку отчёта о деятельности Совета профилактики;

4.6.8. решает иные организационные вопросы проведения заседания Совета;

4.7. В случае невозможности участия секретаря в заседаниях Совета профилактики его функции выполняет любой из присутствующих на заседании членов Совета профилактики, назначенный председателем.

4.8. Члены Совета профилактики участвуют в заседаниях лично и не вправе делегировать свои полномочия другим лицам. Вносят предложения по повестке дня, участвуют в подготовке материалов и проектов решений Совета профилактики, принимают участие в голосовании.

4.9. Заседание Совета профилактики правомочно, если на нём присутствует не менее половины членов Совета профилактики.

V. Порядок принятия решений на заседании Совета профилактики

5.1. Решения Совета профилактики принимаются путем открытого голосования большинством голосов членов Совета профилактики, принимающих участие в заседании. При равенстве голосов председатель Совета профилактики является решающим.

5.2. До принятия решения выслушиваются мнения несовершеннолетнего, их родителей (законных представителей), представителей школьных органов, осуществляющих деятельность по профилактике детского и семейного неблагополучия, органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, общественных и иных организации, которые отражаются в протоколе.

5.3. Результат голосования по вопросам, рассматриваемым на заседании Совета профилактики, отображается в протоколе заседания Совета профилактики;

5.4. Протокол заседания Совета профилактики оформляется и подписывается председателем и секретарем в течение трёх рабочих дней со дня проведения заседания.

5.5. Выписка из протокола направляется заинтересованным субъектам системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в течение двух рабочих дней.

ПРОТОКОЛ
заседания Совета профилактики
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми

«__» _____ 20__ г.

№ _____

Председатель Совета профилактики _____
Секретарь Совета профилактики _____
Члены Совета профилактики _____

Приглашенные: _____

Повестка заседания:

1. _____
2. _____
3. _____

Вопрос 1. _____

Сведения о явке несовершеннолетнего и его родителей (законного представителя) _____

Слушали: _____

Выступили: _____

Мнение несовершеннолетнего и родителя (законного представителя):

Решили: _____

Результат голосования:

«ЗА» __ голосов «ПРОТИВ» __ голосов «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» __ голосов

Особое мнение члена совета профилактики _____

Председатель Совета профилактики _____ / _____
Секретарь Совет профилактики _____ / _____

**Выписка из протокола заседания Совета профилактики
МАОУ «СОШ № 134» г.Перми**

от _____ № _____

Состав Совета профилактики:

Вопрос: _____

Решение: _____

Выписка верна:

Секретарь

_____ / _____